ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO - POGGIOMARINO
VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166
Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:
VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694
Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003
e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0003051 del 04/06/2025
II-7 (Uscita)

Al Comitato di Valutazione
Ai docenti neo immessi
Ai tutor individuati
Al personale tutto
Al DSGA
Atti /bacheca RE
Sito web

Oggetto: **Convocazione Comitato per la Valutazione dei docenti. Anno di prova docenti neo assunti a.s.24/25**

Si comunica che **martedì 17 giugno 2025, alle ore 12:30**, negli uffici della Presidenza, è convocato il Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2024-2025 (art. 13 del DM 226/2022), con il seguente **ordine del giorno**:

1. discussione dinanzi al Comitato di valutazione, presieduto dal Dirigente scolastico, della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte nell'anno di formazione;

2. valutazione del test finale, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del DM 226/22, da parte del comitato di valutazione;

3. espressione da parte del Comitato di valutazione del parere in merito alla conferma in ruolo del docente neo assunto sulla base della precedente discussione, degli esiti del percorso di formazione e degli altri elementi di valutazione forniti dal Dirigente scolastico.

I DOCENTI NEO ASSUNTI

dovranno consegnare al Dirigente Scolastico, entro **le ore 9:00 del 11/06/2025**, in formato cartaceo e digitale da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto **naic8f9003@istruzione.it** la documentazione di seguito indicata, avente la dicitura **nome_cognome_neoimmesso_2025:**

➢ Dossier finale INDIRE Neo assunti a.s. 2024/2025 (Esportazione portfolio in pdf) contenente: − Portfolio professionale completo

− Bilancio delle competenze in uscita

− Documenti di progettazione delle attività didattiche realizzate

➢ Registro progettazione attività Peer to Peer.

➢ Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione presso la Scuola Polo

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. completare sulla **PIATTAFORMA INDIRE** quanto di loro competenza;

2. presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò, l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

• dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;

• delle modalità di verifica e di valutazione adottate;

• della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;

• delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;

• delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;

• della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Come per i docenti neo assunti, la consegna di tale relazione dovrà avvenire in formato cartaceo e in pdf all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto naic8f9003@istruzione.it entro **le ore 9:00 del 11.06.2025.**

LA SEGRETERIA sarà a disposizione del Comitato di Valutazione per la documentazione contenuta nel portfolio professionale di ogni docente neoassunto, oltre che per le schede di cui all'Allegato A del DM 226/2022.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI DEVE:

1. Preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;

2. Ascoltare il colloquio del docente neoassunto;

3. Ascoltare l'istruttoria del tutor;

4. Esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo visto anche l'esito del test svolto dal docente.

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A del DM 226/2022, già in possesso del Dirigente Scolastico e trasmessi allo stesso Comitato.

Nella valutazione, il Comitato dovrà tener conto di tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto; dall'altro lato, andranno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)